

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
31.08.2024р., протокол № 1

Затверджено та уведено в дію
наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 03.09.2024 № 183-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЕКСКУРСІЙНИХ ПОЇЗДОК
ОРГАНІЗОВАНИХ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації екскурсійних поїздок організованих груп здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення) розроблене на основі Рекомендацій щодо порядку організації екскурсійних поїздок організованих груп учнівської та студентської молоді, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 № 176 (із змінами); Порядку обслуговування громадян залізничним транспортом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.97 № 252 (із змінами); Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (із змінами); Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.03.2006 № 237.

1.2. Екскурсійні групи здобувачів освіти (далі – екскурсійні групи) Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – ВСП «ГЕМФК КНУ», коледж), які використовують для руху автомобільні дороги, автомобільний транспорт, залізниці, судноплавні водні шляхи, території заповідників, заказників, національних парків, прикордонну зону тощо, зобов'язані діяти у відповідності до вимог, що визначають порядок перевезення організованих екскурсійних груп автомобільним транспортом і залізницею, користування дорогами та перебування на територіях відповідного охоронного статусу.

2. Повноваження адміністрації ВСП «ГЕМФК КНУ»

2.1. Адміністрація ВСП «ГЕМФК КНУ» приймає рішення про проведення екскурсійних поїздок.

2.2. Несе відповідальність за підготовку, успішне їх проведення, педагогічну доцільність і результативність.

2.3. Видає наказ про проведення екскурсійної поїздки, в якому визначається мета, район, термін проведення екскурсії; призначається керівник туристської групи та його заступник (заступники, помічник, помічники); обумовлюється відповідальність керівника та його заступника за збереження життя і здоров'я учасників протягом усього часу екскурсійної поїздки, затверджується персональний склад групи та маршрут проведення

поїздки; визначається, у разі потреби, порядок дій керівника групи при плановому поділі групи на підгрупи, а також кандидатури керівників підгруп, їх заступників (помічників).

2.4. Проводить інструктаж керівника групи та його заступника (заступників) з питань охорони праці та техніки безпеки під час екскурсійної поїздки зі здобувачами освіти відповідно до вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та БЖД учасників освітнього процесу у ВСП «ГЕМФК КНУ» з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

2.5. Контролює проведення інструктажів зі здобувачами освіти з питань техніки безпеки, їх участі в екскурсійних поїздках.

2.6. Заслуховує інформацію керівника екскурсійної групи про проведений захід; враховує результати діяльності керівників екскурсійних груп при їх атестації та заохоченні.

3. Вимоги до організації екскурсійних поїздок та формування екскурсійних груп

3.1. При проведенні автобусних екскурсій керівний склад екскурсійної групи комплектується згідно з вимогами Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 № 176 (із змінами).

3.2. Схема маршруту та розклад руху оформлюються в трьох примірниках, затверджуються замовником послуг за погодженням з перевізником та підрозділом поліції.

3.3. Список групи здобувачів освіти складається у трьох примірниках. Допускаються до поїздки здобувачі освіти, які зазначені у списках і не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров'я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря.

3.4. При проведенні екскурсій (крім автобусних) зі здобувачами освіти в межах населеного пункту, де вони проживають або навчаються, призначення заступника керівника туристської групи не є обов'язковим. За згодою керівника екскурсійної групи помічником керівника (помічниками) може бути призначений здобувач освіти, який має досвід участі в екскурсії.

3.6. При проведенні екскурсійних поїздок на будь-яких видах транспорту (крім автобусних), пов'язаних з виїздом за межі міста, адміністрація коледжу призначає керівника екскурсійної групи та його заступника на групу до 25 осіб.

3.7. Кількісний склад екскурсійної групи визначається її керівником спільно з адміністрацією коледжу з урахуванням вимог, викладених у додатку

2 Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю.

3.8. При проведенні автобусних екскурсійних поїздок кількісний склад екскурсійної групи не може перевищувати кількість місць для сидіння в одному автобусі.

4. Обов'язки керівників екскурсійних груп при підготовці та проведенні екскурсійної поїздки

4.1. Вимоги до керівників екскурсійної групи, їх обов'язки та права визначені Правилами проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю.

4.2. Заступником керівника екскурсійної групи призначається особа віком старше 18 років. Керівник екскурсійної групи або його заступник повинен мати навички з надання першої долікарської допомоги.

4.3. Керівник екскурсійної групи та його заступник (заступники) несуть відповідальність за життя, здоров'я учасників екскурсійної поїздки відповідно до законодавства, а також за загальну організацію та зміст виховної роботи під час поїздки, дотримання учасниками правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, вимог з охорони природи, пам'яток історії і культури тощо.

4.4. Керівник екскурсійної групи та його заступник (заступники) зобов'язані при підготовці та проведенні екскурсійної поїздки:

4.4.1. Забезпечити підбір учасників екскурсійної поїздки відповідного віку та досвіду.

4.4.2. Ознайомити учасників екскурсійної поїздки з Правилами проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю.

4.4.3. Провести цільовий інструктаж учасників, помічників керівника з питань охорони праці та техніки безпеки під час екскурсійної поїздки зі здобувачами освіти згідно з вимогами Положення про організацію роботи з охорони праці та БЖД учасників освітнього процесу у ВСП «ГЕМФК КНУ», з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

4.4.4. Отримати необхідну документацію на проведення екскурсійної поїздки.

4.4.5. У разі екскурсійної поїздки тривалістю більше одного дня для батьків здобувачів освіти віком до 18 років провести батьківські збори.

4.4.6. Забезпечити під час екскурсійної поїздки додержання учасниками належного громадського порядку, санітарно-гігієнічних норм, виконання Правил дорожнього руху, пожежної безпеки, інших норм безпеки життєдіяльності.

4.4.7. У разі знаходження зброї, вибухонебезпечних і незнайомих предметів керівник екскурсійної групи або його заступник вживають заходів щодо убезпечення учасників і при першій нагоді повідомляють про знахідку відповідні місцеві органи влади та підрозділи ДСНС.

4.4.8. Керівник екскурсійної групи та його заступник (заступники) також зобов'язані:

- ознайомити учасників екскурсійної поїздки з їх правами та обов'язками;
- організувати підготовку учасників екскурсійної поїздки, перевірити необхідні знання, уміння та навички;
- ознайомити учасників екскурсійної поїздки з історичними та географічними особливостями району подорожі, переліком основних екскурсійних об'єктів, видатними діячами краю;
- узгодити питання харчування учасників екскурсійної поїздки, місця проживання (у разі екскурсійної поїздки більше однієї доби), скласти кошторис витрат на проведення поїздки;
- одержати, у разі потреби, дозвіл на відвідування району з обмеженим доступом (заповідники, заказники тощо);
- розробити план краєзнавчої, дослідницької, природоохоронної роботи та інших заходів на маршруті, якщо такі заплановано проводити.

5. Обов'язки учасника екскурсійної поїздки

5.1. Обов'язки та права учасника екскурсійної поїздки визначені Правилами проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю . Зокрема, учасник екскурсійної поїздки зобов'язаний:

5.1.1. Брати участь у підготовці екскурсійної поїздки, своєчасно виконувати розпорядження керівника екскурсійної групи та його заступника (заступників).

5.1.2. Повідомляти керівника екскурсійної групи або його заступника про погіршення стану здоров'я чи травму.

5.1.3 Виконувати правила дорожнього руху та пожежної безпеки, правила безпеки на воді, правила особистої гігієни, інші правила та норми особистої та колективної безпеки, запобігати травматизму, знати елементарні способи самоконтролю фізичного стану.

5.1.4. При знаходженні зброї, вибухонебезпечних і незнайомих предметів, не торкатися і не зрушувати їх з місця. Про місцезнаходження таких предметів терміново повідомити керівника екскурсійної групи або його заступника.

5.1.5. З повагою ставитись до місцевих жителів, їх звичаїв і традицій.

5.1.6. Дбайливо ставитись до природи, пам'яток історії, культури.

6. Права учасника екскурсійної поїздки

6.1. Учасник має право:

- користуватися матеріальною базою навчального закладу (навчальні кабінети, навчальні посібники, художня та довідникова література бібліотеки навчального закладу), який здійснює екскурсійну поїздку, при підготовці зазначеного заходу на загальних умовах;
- брати участь у заходах з підготовки екскурсійної поїздки;
- після подорожі брати участь у підсумкових заходах екскурсійної групи з популяризації краєзнавчих матеріалів за підсумками екскурсійної поїздки;
- готувати публікації в пресі, виступи на радіо, телебаченні.

7. Під час проведення екскурсійної поїздки необхідно:

7.1. Дотримуватися затвердженого маршруту.

7.2. Уживати заходів, спрямованих на забезпечення безпеки учасників екскурсійної поїздки.

7.3. У разі виникнення небезпечних природних явищ та з інших обставин, що можуть вплинути на безпеку учасників, припинити екскурсійну поїздку та вжити заходів щодо збереження життя та здоров'я учасників, виходячи з конкретної ситуації та реальної наявності сил і засобів для ліквідації наявних загроз.

7.4. У разі нещасного випадку керівник екскурсійної групи зобов'язаний терміново організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому та викликати швидку медичну допомогу, сповістити про нещасний випадок, при потребі, найближчий підрозділ ДСНС.

7.5. Повідомити про випадок, що стався, керівника навчального закладу, а в разі потреби, і представників органів внутрішніх справ.

7.6. Не допускати безпідставного поділу екскурсійної групи, відставання від неї окремих учасників, а також від'їзду окремих членів екскурсійної групи без супроводу одного із заступників керівника (від'їзд одного чи декількох учасників можливий лише за умови, що в екскурсійній групі два або більше заступників чи помічників керівника).

7.7. Керівник екскурсійної групи має право в разі потреби та за наявності в групі не менше двох заступників керівника передати керівництво екскурсійною групою та при першій нагоді повідомити керівника навчального закладу, який здійснює екскурсійну поїздку.

8. По закінченні екскурсії

Після закінчення екскурсійної поїздки керівник групи спільно з учасниками готує інформацію про поїздку (у вигляді презентації, стінгазети, фотовиставки, на сторінках друкованого органу коледжу чи в рамках тематичного масового заходу). Придбані під час екскурсійної поїздки цікаві матеріали можуть бути оформлені у вигляді виставки або розміщені в музеї при коледжі.

9. Прикінцеві положення

За порушення вимог цього Положення, крім відповідальності, установлені законодавством України, до порушників можуть застосовуватися такі заходи впливу:

- не зарахування участі або керівництва в здійсненні екскурсійної поїздки (пішого переходу);
- заборона на певний час участі та керівництва екскурсійними групами.

ПОГОДЖЕНО

Голова
первинної профспілкової
організації студентів

Любов ЗАЙЧЕНКО

Інженер з охорони праці

Олена БОНДАРЕНКО